

## Ogłoszenie

### **o naborze na stanowisko pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Brzegu sprzątaczką**

#### **Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia, KPP Brzeg**

- ❖ umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### **Komendant Powiatowy Policji w Brzegu**

informuje o naborze na stanowisko pracy:

#### **sprzątaczką Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia /umowa na zastępstwo/**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Wymiar etatu: 3/4**

#### **Adres urzędu i miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Powiatowa Policji w Brzegu  
ul. Robotnicza 10  
49-300 Brzeg

#### **Czym będziesz się zajmować/zakres zadań**

- stałe utrzymywanie czystości pomieszczeń i przydzielonego rejonu służbowego

#### **Kogo poszukujemy**

#### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

- **Wykształcenie:** podstawowe
- Umiejętność współpracy
- Praca w zespole
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- W urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

- **wykształcenie:** zawodowe
- organizacja pracy własnej

#### **Co oferujemy**

- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- Możliwość współpracy z doświadczonymi pracownikami
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie

- Dodatek za wysługę lat
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Zniżki na wypoczynek w wybranych ośrodkach wypoczynkowych
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość korzystania z siłowni w budynku KPP Brzeg

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

### **Warunki pracy**

- praca w budynku KPP Brzeg /w razie potrzeby w podległych komisariatach i Posterunku Policji/,
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu w wymuszonej pozycji ciała,
- praca na wysokościach do 3 metrów w pomieszczeniach zamkniętych oraz otwartym terenie,
- praca wykonywana przy wykorzystaniu chemicznych środków czystości
- praca w pomieszczeniach zamkniętych oraz otwartym terenie,
- zagrożenie korupcją
- przy wejściu do budynku znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych /winda prowadzi jedynie na parter budynku do dyżurnego KPP Brzeg/,
- brak podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami,
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

### **Dodatkowe informacje**

- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- **Ofertę wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami prześlij/prześlizż w zaklejonej kopercie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko sprzątaczkii".**
- Prześlij kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzą wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (*rodzaj i długość*).

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.
- Nie zwracamy kandydatom złożonych dokumentów, załącz tylko te dokumenty, które są niezbędne, a w przypadku zaświadczeń - ich kopie.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
- Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3.023,97,- zł /trzy tysiące dwadzieścia trzy 97/100/ złotych miesięcznie + premia regulaminowa w wysokości 7% miesięcznie - razem ok. 3.235,- zł miesięcznie oraz dodatek z tytułu wysługi lat /od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy/.

**Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Wzór wymaganych oświadczeń znajdziesz poniżej.**

**Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

**Dokumenty należy złożyć** w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko sprzątaczk" na adres:

**Komenda Powiatowa Policji w Brzegu**  
**ul. Robotnicza 10**  
**49-300 Brzeg**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 8633438, 47 8633468

Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

**Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.**

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

### Oświadczam, że

- posiadam obywatelstwo polskie;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru w Komendzie Powiatowej Policji w Brzegu na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w celu uczestnictwa w procesie naboru w KPP Brzeg, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz danych wynikających z art. 26 i artykułów następnych ustawy o służbie cywilnej;
- w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am, nie pełniłem/am służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłem/am współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Brzegu z siedzibą przy ul. Robotniczej 10, 49-300 Brzeg, e-mail: [komendant.br@op.policja.gov.pl](mailto:komendant.br@op.policja.gov.pl)
2. Zgodnie z art. 37 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* Komendant Powiatowy Policji w Brzegu wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Robotnicza 10, 49-300 Brzeg, e-mail: [iod.br@op.policja.gov.pl](mailto:iod.br@op.policja.gov.pl). Dane inspektora ochrony danych na stronie BIP KPP w Brzegu.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko – na podstawie kodeksu pracy i/lub ustawy o służbie cywilnej, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (nie wynikających z powyższych przepisów) zawartych w złożonych dokumentach (np. adres e-mail, nr telefonu, wizerunek).
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji.
5. Tryb usuwania dokumentacji zawierającej dane osobowe określa Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane oraz akty niższego rzędu wydane na jego podstawie.
6. Dane udostępnione nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
7. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w jego ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
9. Dane osobowe przekazane w celu rekrutacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

